



УКРАЇНА
ВІННИЦЬКА ОБЛАСНА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ
ДЕРЖАВНА ОРГАНІЗАЦІЯ «СЛУЖБА МІСЦЕВИХ
АВТОМОБІЛЬНИХ ДОРІГ ТА РОЗВИТКУ ІНФРАСТРУКТУРИ
У ВІННИЦЬКІЙ ОБЛАСТІ»

НАКАЗ

29 жовтня 2026 року

м. Вінниця

№ 63

**Про затвердження Порядку
організації роботи з повідомленнями
про можливі факти корупційних або
пов'язаних з корупцією правопорушень,
інших порушень Закону України «Про
запобігання корупції» та забезпечення прав
і гарантій захисту викривачів**

Відповідно до частини четвертої статті 53-53⁹ Закону України «Про запобігання корупції», -

НАКАЗУЮ:

1. Затвердити Порядок організації роботи з повідомленнями про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень Закону України «Про запобігання корупції» та забезпечення прав і гарантій захисту викривачів.
2. Особою відповідальною за реалізацію повноважень із захисту викривачів є головний уповноважений з антикорупційної діяльності.
3. Наказ про затвердження Порядку організації роботи з повідомленнями про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень Закону України «Про запобігання корупції» та захисту викривачів у Державному підприємстві «Служба місцевих автомобільних доріг у Вінницькій області» від 28 квітня 2021 року №58 вважати таким, що втратив чинність.
4. Контроль над виконанням даного наказу залишаю за собою.

Директор

Віталій ГОРОБЧУК

ЗАТВЕРДЖЕНО
наказом директора Державної
організації «Служба місцевих
автомобільних доріг та розвитку
інфраструктури у Вінницькій області»
від «29» жовтня 2026 року № 63

ПОРЯДОК
організації роботи з повідомленнями про можливі факти корупційних або
пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень Закону України
«Про запобігання корупції» та забезпечення прав і гарантій захисту
викривачів

м. Вінниця

I. Загальні положення

1. Цей Порядок визначає механізм і послідовність дій під час отримання, прийняття, реєстрації, внесення до Єдиного порталу повідомлень викривачів (далі – Портал), попереднього розгляду, перевірки та подальшого опрацювання повідомлень про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень Закону України «Про запобігання корупції» (далі – Закон), а також визначає організаційні заходи щодо забезпечення прав і гарантій захисту викривачів у Державній організації «Служба місцевих автомобільних доріг та розвитку інфраструктури у Вінницькій області» (далі – Служба).

2. Порядок є обов'язковим для директора, головного уповноваженого з антикорупційної діяльності, усіх працівників Служби та інших осіб, залучених до прийняття, розгляду, перевірки повідомлень або забезпечення захисту викривачів.

3. Порядок розроблено відповідно до Конституції України, Закону України «Про запобігання корупції», Закону України «Про захист персональних даних», Закону України «Про інформацію», Закону України «Про звернення громадян», Кодексу законів про працю України, Кримінального процесуального кодексу України, Кодексу України про адміністративні правопорушення, наказу Національного агентства з питань запобігання корупції від 03.01.2023 № 1/23 «Про затвердження Порядку ведення Єдиного порталу повідомлень викривачів», наказу Національного агентства з питань запобігання корупції від 27.05.2021 № 277/21 «Про затвердження Типового положення про уповноважений підрозділ (уповноважену особу) з питань запобігання та виявлення корупції», локальних нормативно-правових актів Служби.

4. У разі зміни законодавства норми чинного законодавства України мають перевагу над положеннями цього Порядку. Відповідні зміни до Порядку вносяться у встановленому порядку.

5. Робота з повідомленнями та викривачами здійснюється на принципах законності, доброчесності, об'єктивності, неупередженості, повноти, своєчасності, конфіденційності, захисту персональних даних, недопущення дискримінації, переслідування та негативних заходів впливу.

6. Подання повідомлення не означає встановлення вини особи, якої воно стосується. Фактичні дані підлягають належній перевірці, а рішення приймаються в порядку, визначеному чинним законодавством.

7. Служба взаємодіє зі спеціально уповноваженими суб'єктами у сфері протидії корупції у порядку, визначеному чинним законодавством.

8. Головний уповноважений є незалежною особою у здійсненні повноважень щодо отримання та організації розгляду повідомлень. Втручання у діяльність головного уповноваженого з метою перешкоджання розгляду повідомлення, приховування фактів, впливу на результати розгляду або розкриття особи викривача не допускається, в іншому випадку може розглядатися як порушення вимог чинного законодавства та/чи правил внутрішнього трудового розпорядку.

II. Терміни та визначення

викривач - фізична особа, яка за наявності переконання, що інформація є достовірною, повідомила про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень Закону, вчинених іншою особою, якщо така інформація стала їй відома у зв'язку з її трудовою, професійною, господарською, громадською, науковою діяльністю, проходженням нею служби чи навчання або її участю у передбачених законодавством процедурах, які є обов'язковими для початку такої діяльності, проходження служби чи навчання;

повідомлення – повідомлення про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень Закону;

внутрішні канали повідомлення про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень Закону - способи захищеного (у тому числі анонімного) повідомлення інформації викривачем керівнику або уповноваженому підрозділу (особі) органу, юридичної особи, у яких викривач працює, проходить службу чи навчання або на замовлення яких виконує роботу, а так само до органу вищого рівня, уповноважена особа якого здійснює контроль за дотриманням антикорупційного законодавства на підвідомчих підприємствах, в установах та організаціях;

зовнішні канали повідомлення про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень Закону - шляхи повідомлення інформації викривачем через фізичних чи юридичних осіб, у тому числі через медіа, журналістів, громадські об'єднання, професійні спілки тощо;

регулярні канали повідомлення про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень - способи захищеного (у тому числі анонімного) повідомлення інформації викривачем органам прокуратури, Національній поліції, Національному антикорупційному бюро України, Державному бюро розслідувань, Національному агентству з питань запобігання корупції;

Єдиний портал повідомлень викривачів - це інформаційно-телекомунікаційна система, яка має комплексну систему захисту інформації з підтвердженою відповідністю згідно із Законом України "Про захист інформації в інформаційно-телекомунікаційних системах", що забезпечує обмін даними з викривачем за допомогою мережі Інтернет, збирання, зберігання, використання, захист, облік, пошук, узагальнення повідомлень викривачів, а також іншої інформації, в тому числі про статус викривачів, стан та результати розгляду повідомлень викривачів.

головний уповноважений – головний уповноважений з антикорупційної діяльності.

III. Організація внутрішніх каналів повідомлення

1. Служба забезпечує функціонування внутрішніх каналів повідомлення відповідно до статті 53-1 Закону.
2. Подання повідомлень (у тому числі анонімних) через внутрішні канали повідомлення про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень Закону здійснюється через:
 - спеціальну телефонну лінію: (0432) 56-00-89;
 - Єдиний портал повідомлень викривачів (далі – Портал).
3. Режим роботи спеціальної телефонної лінії: понеділок – четвер з 08:00 до 17:00 год.; п'ятниця з 08:00 год до 15:45 год з щоденною перервою з 12:00 до 12:30 год.
4. Доступ до Порталу забезпечується цілодобово.
5. Актуальні реквізити внутрішніх каналів оприлюднюються на офіційному вебсайті Служби та в доступному для працівників місці.
6. Повідомлення, отримане не через Портал, у випадках, передбачених законодавством, вноситься до Порталу авторизованим користувачем не пізніше наступного робочого дня з дня його отримання.
7. При використанні особами будь-яких інших способів здійснення повідомлення про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень Закону (направлення повідомлення, у тому числі анонімного, у паперовій або електронній формі чи здійснення повідомлення на особистому прийомі, через спеціальну телефонну лінію тощо) їм гарантуються дотримання умов конфіденційності та анонімності, а також внесення цієї інформації до Єдиного порталу повідомлень викривачів головним уповноваженим не пізніше наступного робочого дня з моменту її отримання.
8. При використанні особою для здійснення повідомлення про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень Закону зовнішніх каналів, внесення інформації до Порталу здійснюється головним уповноваженим у випадку, коли розгляд фактів, викладених у повідомленні, належить до повноважень Служби, не пізніше наступного робочого дня з моменту виявлення такого повідомлення.
9. Працівник, який отримав повідомлення у зв'язку з виконанням службових обов'язків, зобов'язаний негайно передати його уповноваженій особі та не розголошувати інформацію про автора, зміст повідомлення чи інші дані, що можуть ідентифікувати викривача.

IV. Приймання, реєстрація та фіксація повідомлень

1. Повідомлення приймаються незалежно від способу їх подання, у тому числі анонімні, якщо вони містять фактичні дані, що можуть бути перевірені.

2. Якщо повідомлення надійшло на ім'я директора і стосується питань, що належать до компетенції Служби, воно передається головному уповноваженому, крім випадків, коли повідомлення стосується директора або головного уповноваженого.

3. Працівник, який отримав повідомлення у зв'язку з виконанням службових обов'язків, зобов'язаний негайно передати його головному уповноваженому та не розголошувати інформацію про автора, зміст повідомлення чи інші дані, що можуть ідентифікувати викривача.

4. Усне повідомлення через гарячу телефонну лінію або під час особистого прийому фіксується головним уповноваженим в письмовій формі за формою, наведеною у додатку 1.

5. Повідомлення, отримане не через Портал, у випадках, передбачених законодавством, вноситься до Порталу головним уповноваженим не пізніше наступного робочого дня з дня його отримання.

6. При використанні особами будь-яких інших способів здійснення повідомлення про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень Закону (направлення повідомлення, у тому числі анонімного, у паперовій або електронній формі чи здійснення повідомлення на особистому прийомі, через спеціальну телефонну лінію тощо) їм гарантуються дотримання умов конфіденційності та анонімності, а також внесення цієї інформації до Порталу головним уповноваженим не пізніше наступного робочого дня з моменту її отримання.

7. При використанні особою для здійснення повідомлення про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень Закону зовнішніх каналів, внесення інформації до Порталу здійснюється головним уповноваженим у випадку, коли розгляд фактів, викладених у повідомленні, належить до повноважень Служби, не пізніше наступного робочого дня з моменту виявлення такого повідомлення.

8. Під час внесення повідомлення до Порталу забезпечується мінімізація доступу до інформації та недопущення розкриття особи викривача.

9. Повідомлення реєструються головним уповноваженим в журналі обліку повідомлень про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень Закону України «Про запобігання корупції», не пізніше наступного робочого дня з дня отримання Повідомлення головним уповноваженим.

V. Попередній розгляд повідомлень

1. Повідомлення підлягає розгляду, якщо наведена у ньому інформація містить фактичні дані, що вказують на можливе вчинення корупційного або пов'язаного з корупцією правопорушення, інших порушень Закону, які можуть бути перевірені.

2. Повідомлення, здійснене через зовнішні або внутрішні канали повідомлення такої інформації, підлягає попередньому розгляду головним уповноваженим у строк не більше десяти робочих днів з дня внесення цієї інформації до Порталу.

3. У разі якщо під час попереднього розгляду повідомлення встановлено, що воно не відповідає вимогам Закону, його подальший розгляд здійснюється у порядку, визначеному для розгляду звернень громадян, про що інформується особа, яка здійснила повідомлення.

4. У разі якщо під час попереднього розгляду повідомлення встановлено, що воно не належить до компетенції Служби, подальший розгляд такого повідомлення припиняється, про що інформується особа, яка здійснила повідомлення, з одночасним роз'ясненням щодо компетенції органу або юридичної особи, уповноважених на здійснення розгляду чи розслідування фактів, викладених у повідомленні.

5. У разі якщо наведена у повідомленні інформація стосується головного уповноваженого, порядок розгляду такого повідомлення визначається директором Служби.

6. У разі якщо наведена у повідомленні інформація стосується директора Служби, таке повідомлення у триденний строк надсилається суб'єкту, уповноваженому здійснювати розгляд чи розслідування фактів, викладених у повідомленні, про що інформується особа, яка здійснила повідомлення.

7. У разі якщо за результатами попереднього розгляду повідомлення викладена у ньому інформація підтверджується, винні особи притягаються до дисциплінарної відповідальності уповноваженим на це суб'єктом відповідного органу або юридичної особи.

8. У разі якщо в ході проведення попереднього розгляду виявляються ознаки корупційного правопорушення чи правопорушення, пов'язаного з корупцією, матеріали передаються відповідному спеціально уповноваженому суб'єкту у сфері протидії корупції або Державному бюро розслідувань.

9. Особі, яка здійснила повідомлення, надається детальна інформація про результати попереднього розгляду, а також дисциплінарного провадження (якщо воно проводилося) у триденний строк з дня завершення відповідного розгляду чи провадження.

10. У разі виявлення корупційного або пов'язаного з корупцією правопорушення чи одержання повідомлення про вчинення такого правопорушення працівником (працівниками) Служби посадові особи Служби, зобов'язані у межах своїх повноважень ужити заходів щодо припинення такого правопорушення та негайно, протягом 24 годин, письмово повідомити про його вчинення спеціально уповноважений суб'єкт у сфері протидії корупції.

VI. Особливості розгляду повідомлень щодо директора або головного уповноваженого

1. Якщо повідомлення стосується директора Служби, воно у триденний строк надсилається суб'єкту, уповноваженому здійснювати його розгляд чи розслідування, про що інформується особа, яка здійснила повідомлення.

2. Передача повідомлення щодо директора здійснюється способом, який забезпечує конфіденційність та захист інформації про викривача.

3. Якщо повідомлення стосується головного уповноваженого, порядок його розгляду визначається директором Служби з урахуванням вимог щодо неупередженості та недопущення конфлікту інтересів. Директор може визначити відповідальним іншу посадову особу, яка не має конфлікту інтересів чи передати повідомлення суб'єкту, уповноваженому здійснювати його розгляд.

5. Особа, дії чи бездіяльність якої є предметом повідомлення, не бере участі у його розгляді, перевірці, визначенні результатів та прийнятті рішення щодо реагування.

VII. Перевірка повідомленої інформації та реагування

1. Перевірка проводиться у межах повноважень Служби з дотриманням об'єктивності та презумпції невинуватості.

2. На виконання повноважень у сфері захисту викривачів головний уповноважений має право:

- витребувати від інших структурних підрозділів та/або працівників Служби, у тому числі ті, що містять інформацію з обмеженим доступом (крім державної таємниці), та робити їх копії;

- викликати та опитувати осіб, дій або бездіяльності яких стосуються повідомлені викривачем факти, у тому числі директора, заступників директора Служби;

- звертатися до Національного агентства щодо порушених прав викривача, його близьких осіб;

- вносити подання директору Служби про притягнення винних осіб до дисциплінарної відповідальності за порушення Закону;

- виконувати інші визначені законом повноваження, спрямовані на всебічний розгляд повідомлень викривачів та захист їхніх прав та свобод.

3. До перевірки не залучаються особи, дії чи бездіяльність яких є предметом повідомлення, а також особи, які мають конфлікт інтересів або приватний інтерес щодо результатів.

4. Якщо за результатами попереднього розгляду повідомлення викладена у ньому інформація підтверджується, винні особи притягаються до дисциплінарної відповідальності директором Служби. У такому випадку головним уповноваженим, яким проведено попередній розгляд повідомлення, має право внести подання (службову записку) директору Служби, у якому зазначити результати попередньої перевірки та про необхідність притягнення винної особи до дисциплінарної відповідальності за порушення Закону.

5. Дисциплінарне провадження за повідомленням проводиться у строк не більше 30 днів з дня завершення попереднього розгляду. Якщо в зазначений строк перевірити повідомлену інформацію неможливо, строк дисциплінарного провадження може бути продовжено до 45 днів. Повторне продовження строку не допускається.

6. Службове розслідування за повідомленням про корупцію проводиться відповідно до Порядку проведення службового розслідування, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 13 червня 2000 року № 950 (в редакції постанови Кабінету Міністрів України від 07 березня 2023 року № 246).

7. Директором Служби може бути визначена інша процедура для проведення розслідування, з врахуванням загальних нормам трудового законодавства щодо притягнення до дисциплінарної відповідальності та матеріальної шкоди, залежно дії Закону на осіб, стосовно яких проводитиметься розслідування.

8. Проект наказу про притягнення особи до дисциплінарної відповідальності за вчинення корупційного або пов'язаного з корупцією правопорушення, інших порушень вимог Закону, готує структурний підрозділ та/або працівники Служби, якими забезпечено проведення провадження/службове розслідування,

9. У проекті наказу необхідно вказувати, які саме вимоги Закону порушено (із зазначенням конкретної статті Закону).

10. Особі, яка здійснила повідомлення, надається детальна інформація про результати попереднього розгляду, а також дисциплінарного провадження/службового розслідування (якщо воно проводилося). Така інформація надається у триденний строк з дня завершення попереднього розгляду повідомлення або дисциплінарного провадження/службового розслідування.

11. Інформація особі про результати попереднього розгляду повідомлення готується головним уповноваженим, а про результати дисциплінарного провадження/службового розслідування – структурним підрозділом та/або працівником Служби який його проводив, та підписується директором Служби.

VIII. Анонімні повідомлення

1. Викривач має право здійснити повідомлення без зазначення авторства.

2. Анонімне повідомлення підлягає розгляду, якщо наведена в ньому інформація містить фактичні дані, які можуть бути перевірені.

3. Відсутність даних про автора не є підставою для відмови у прийнятті або розгляді повідомлення.

4. Якщо з автором анонімного повідомлення неможливо здійснювати безпечну комунікацію, персональне інформування не здійснюється, крім випадків, коли це технічно можливо через Портал.

5. Забороняється вживати заходів для встановлення особи анонімного викривача, крім випадків, прямо передбачених законом.

ІХ. Права та гарантії захисту викривачів

1. Викривач користується правами та гарантіями, встановленими Законом, з моменту здійснення повідомлення у випадках і за умов, визначених, чинним законодавством.
2. Викривач має право на конфіденційність та анонімність, захист від негативних заходів впливу, безоплатну правничу допомогу у випадках, визначених законом, психологічну допомогу у випадках та порядку, передбачених законодавством, а також інші права, передбачені законом.
3. Викривачу та його близьким особам забороняється відмовляти у прийнятті на роботу, звільняти, примушувати до звільнення, притягати до дисциплінарної відповідальності, застосовувати інші негативні заходи впливу у зв'язку з повідомленням у випадках, визначених Законом.
4. До негативних заходів впливу можуть належати звільнення, примушування до звільнення, дисциплінарне стягнення, переведення, зміна умов праці, атестація, зміна оплати праці, відмова у призначенні на вищу посаду, відмова в укладенні або продовженні трудового договору та інші заходи, передбачені Законом.
5. Формально правомірні рішення або дії керівника чи роботодавця також можуть бути негативними заходами впливу, якщо вони мають вибірковий характер та застосовані до викривача або його близької особи у зв'язку з повідомленням.
6. Головний уповноважений здійснює моніторинг дотримання прав викривача та, у разі виявлення ознак негативного впливу, невідкладно інформує директора та вживає заходів у межах повноважень, у тому числі може звернутися до Національного агентства з питань запобігання корупції.
7. Порушені права викривача та його близьких осіб підлягають поновленню відповідно до Закону.

Х. Конфіденційність та захист інформації

1. Забороняється розголошувати інформацію про особу викривача, його близьких осіб та інші дані, які можуть ідентифікувати викривача або його близьких осіб, особам, які не залучаються до розгляду, перевірки та/або розслідування, а також особам, дій або бездіяльності яких стосуються повідомлені факти, крім випадків, установлених законом.
2. Працівники, яким стала відома така інформація у зв'язку з виконанням службових обов'язків, попереджаються про обов'язок дотримання конфіденційності та відповідальність за її порушення.
3. Доступ до матеріалів повідомлення надається лише тим особам, яким він необхідний для виконання службових повноважень.

4. Матеріали зберігаються у спосіб, що унеможлиблює доступ сторонніх осіб, відповідно до законодавства про інформацію, захист персональних даних, діловодство та архівну справу.

5. Якщо законом передбачено можливість розкриття інформації, яка може ідентифікувати викривача, викривач повідомляється про відповідне рішення у строки та порядку, встановленими Законом та врахуванням оцінки такої можливості.

6. Повідомлення викривача не є порушенням умов конфіденційності, передбачених цивільним, трудовим або іншим договором (контрактом), у випадках та межах, визначених Законом.

XI. Інформування викривача

1. Викривач має право отримувати інформацію про стан та результати розгляду, перевірки та/або розслідування у зв'язку із здійсненим ним повідомленням у порядку та межах, визначених Законом.

2. Інформація викривачу надається з урахуванням обмежень, установлених законом, зокрема щодо відомостей з обмеженим доступом, персональних даних інших осіб та інформації, розголошення якої може перешкодити перевірці або розслідуванню.

3. Про результати попереднього розгляду та/або дисциплінарного провадження викривач інформується у триденний строк з дня завершення відповідного розгляду чи провадження, у випадках та порядку, встановленими Законом.

4. На запит викривача інформація про стан розгляду надається у строк, визначений Законом.

5. Анонімний викривач інформується через Портал у межах технічної можливості та за умови збереження анонімності.

XII. Запобігання конфлікту інтересів

1. Особа, яка має приватний інтерес у розгляді повідомлення або його результатах, не бере участі у прийнятті, попередньому розгляді, перевірці чи прийнятті рішення за результатами.

2. У разі виникнення конфлікту інтересів працівник діє відповідно до Закону та негайно повідомляє про нього у встановленому порядку.

3. Особа, щодо якої подано повідомлення, не бере участі в його розгляді, перевірці, підготовці висновків та прийнятті рішення щодо реагування.

XIII. Взаємодія Служби зі спеціально уповноваженими суб'єктами у сфері протидії корупції

1. Служба взаємодіє зі спеціально уповноваженими суб'єктами у сфері

протидії корупції у порядку, визначеному чинним законодавством.

2. Передача матеріалів здійснюється у випадках та строки, визначені законодавством.

3. Передача здійснюється з дотриманням конфіденційності інформації про викривача та з обмеженням доступу до матеріалів.

4. У разі надходження вимоги компетентного органу про надання інформації про викривача вона забезпечується шляхом надання її виключно на законній підставі та у визначеному законом обсязі.

XIV. Моніторинг виконання вимог закону у сфері захисту викривачів

1. Викривачі, їх близькі особи перебувають під захистом держави.

2. На головного уповноваженого покладається забезпечення захисту працівників Служби, які повідомили про порушення вимог Закону, від застосування негативних заходів впливу відповідно до законодавства щодо захисту викривачів.

3. Особою відповідальною за реалізацію повноважень із захисту викривачів є головний уповноважений.

4. Головний уповноважений співпрацює з викривачами, забезпечує дотримання їхніх прав та гарантій захисту, передбачених законом.

5. Головний уповноважений здійснює постійний моніторинг виконання закону у сфері захисту викривачів, проводить щорічний аналіз та перегляд внутрішньої політики у цій сфері.

6. Головний уповноважений, за наявності підстав, інформує директора Служби, Національне агентство з питань запобігання корупції або інших спеціально уповноважених суб'єктів у сфері протидії корупції про факти порушення законодавства у сфері захисту викривачів та запобігання і протидії корупції.

XV. Облік, зберігання та контроль

1. Облік повідомлень здійснюється відповідно до законодавства та з використанням Порталу? у передбачених законодавством випадках.

2. Внутрішні контрольні матеріали ведуться лише в обсязі, необхідному для організації роботи, контролю строків та підтвердження вжитих заходів.

3. Строки зберігання матеріалів визначаються законодавством, номенклатурою справ та правилами діловодства Служби.

4. Головний уповноважений здійснює контроль за дотриманням строків розгляду повідомлень, інформуванням викривачів та заходами захисту.

5. У відкритих звітах, статистичних матеріалах та інших документах не допускається зазначення інформації, яка безпідставно дозволяє ідентифікувати викривача.

XVI. Відповідальність

1. Особи, винні у перешкоджанні поданню або розгляду повідомлення, незаконному розголошенні інформації про викривача, застосуванні негативних заходів впливу, порушенні вимог щодо конфіденційності, неналежному виконанні обов'язків та інших порушеннях прав викривача, несуть адміністративну, дисциплінарну та кримінальну.

2. Подання завідомо неправдивого повідомлення тягне правові наслідки у випадках та порядку, визначених законодавством.

**Головний уповноважений з
антикорупційної діяльності**



Алла ЯНЕЧИК

ФОРМА ФІКСАЦІЇ УСНОГО ПОВІДОМЛЕННЯ

Дата і час отримання повідомлення: _____
Спосіб отримання: телефон / особистий прийом / інше _____
ПІБ заявника (за бажанням): _____
Контактні дані для зворотного зв'язку (за бажанням): _____
Бажання щодо конфіденційності/анонімності: _____
Суть повідомлення: _____
Особа/особи, яких стосується повідомлення: _____
Час, місце та обставини: _____
Документи, свідки, інші докази: _____
Додаткові відомості: _____
ПІБ та підпис особи, яка прийняла повідомлення: _____

АЛГОРИТМ РОЗГЛЯДУ ПОВІДОМЛЕННЯ

№	Етап	Строк	Дія
1	Отримання	Негайно	Прийняти повідомлення, забезпечити конфіденційність.
2	Внесення до Порталу	Не пізніше наступного робочого дня	Внести інформацію, якщо повідомлення отримано не через Портал, у випадках, визначених законом.
3	Попередній розгляд	До 10 робочих днів з дня внесення до Порталу	Встановити наявність фактичних даних, компетенцію та подальший порядок.
4	Повідомлення не належить до компетенції	У строк, визначений Законом	Інформувати особу та роз'яснити компетентний орган.
5	Повідомлення щодо директора	3 дні	Надіслати уповноваженому суб'єкту та інформувати заявника.
6	Ознаки корупційного/пов'язаного з корупцією правопорушення	Негайно; повідомлення компетентного спеціально уповноваженого суб'єкта у сері протидії корупції; припинення протягом 24 годин	Передати матеріали та забезпечити заходи щодо припинення правопорушення.

7	Дисциплінарне провадження	До 30 днів; за необхідності – до 45 днів	Провести перевірку та прийняти рішення компетентним суб'єктом.
8	Інформування про результати	3 дні після завершення відповідного розгляду/провадження	Надати інформацію викривачу в межах, дозволених Законом.
9	Захист викривача	Постійно	Не допускати розголошення та негативних заходів впливу; здійснювати моніторинг.

**ЗОБОВ'ЯЗАННЯ ПРО НЕРОЗГолошення ІНФОРМАЦІЇ ПРО
ВИКРИВАЧА**

Я,

посада _____,
підтверджую, що у зв'язку з виконанням службових обов'язків отримав(ла) доступ до інформації про повідомлення про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, іншого порушення Закону України «Про запобігання корупції» та/або інформації, яка може ідентифікувати викривача.

Зобов'язуюсь не розголошувати таку інформацію особам, які не залучені до розгляду, перевірки та/або розслідування повідомлених фактів, а також особам, дій або бездіяльності яких стосуються повідомлені факти, крім випадків, установлених законом.

Мені роз'яснено відповідальність за незаконне розголошення інформації та порушення прав і гарантій захисту викривача.

Дата _____

Підпис _____

ПІБ _____

**КАРТКА КОНТРОЛЮ ЗА ДОТРИМАННЯМ
ГАРАНТІЙ ЗАХИСТУ ВИКРИВАЧА**

Показник	Відомості
Унікальний ідентифікатор повідомлення	
Дата отримання	
Статус особи (за наявності)	
Дата внесення до Порталу	
Наявність заяв про негативні заходи впливу	
Виявлені ризики порушення прав	
Вжиті заходи захисту	
Звернення до НАЗК/іншого органу	
Результат	
Відповідальна особа	
Дата контролю	