



УКРАЇНА
ВІННИЦЬКА ОБЛАСНА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ
ДЕРЖАВНЕ ПІДПРИЄМСТВО «СЛУЖБА МІСЦЕВИХ
АВТОМОБІЛЬНИХ ДОРІГ У ВІННИЦЬКІЙ ОБЛАСТІ»

НАКАЗ

30 червня 2022 року

м. Вінниця

№ 17-АГ

Про внесення змін до Антикорупційної програми Державного підприємства «Служба місцевих автомобільних доріг у Вінницькій області» на 2021-2022 роки

Відповідно до вимог статті 62 Закону України «Про запобігання корупції», частиною другою розділу XVII Типової антикорупційної програми юридичної особи, затвердженої Наказом Національного агентства з питань запобігання корупції від 10.12.2021 №794/21, розділом XVI Антикорупційної програми Державного підприємства «Служба місцевих автомобільних доріг у Вінницькій області» на 2021-2022 роки, введеної в дію наказом від 15.01.2021 №5-АГ, -

НАКАЗУЮ:

1. Внести зміни до Антикорупційної програми Державного підприємства «Служба місцевих автомобільних доріг у Вінницькій області» на 2021-2022 роки та викласти розділ XV. Порядок проведення внутрішніх розслідувань Антикорупційної програми Державного підприємства «Служба місцевих автомобільних доріг у Вінницькій області» на 2021-2022 роки у редакції згідно Додатку №1 до даного наказу.

2. Зміни до розділу XV. Порядок проведення внутрішніх розслідувань Антикорупційної програми Державного підприємства «Служба місцевих автомобільних доріг у Вінницькій області» на 2021-2022 роки області є невід'ємним додатком до Антикорупційної програми Державного підприємства «Служба місцевих автомобільних доріг у Вінницькій області» на 2021-2022 роки.

3. Розпочати ведення реєстру проведених службових розслідувань стосовно посадових осіб державного підприємства «Служба місцевих автомобільних доріг у Вінницькій області» з дня набрання чинності даним наказом.

4. Контроль за виконанням наказу покласти на провідного уповноваженого з антикорупційної діяльності.

Директор

Віталій ГОРОБЧУК

XV. Порядок проведення внутрішніх розслідувань

1. Розгляд повідомлень про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень Закону України «Про запобігання корупції», Антикорупційної програми державного підприємства «Служба місцевих автомобільних доріг у Вінницькій області» (далі – Підприємство) на 2021-2022 роки стосовно осіб, уповноважених на виконання функцій держави або місцевого самоврядування, та осіб, які для цілей Закону України «Про запобігання корупції» прирівнюються до осіб, уповноважених на виконання функцій держави або місцевого самоврядування, які є працівниками Підприємства, проводиться у порядку та у спосіб, визначений Порядком організації роботи з повідомленнями про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень Закону України «Про запобігання корупції» та захисту викривачів у Державному підприємстві «Служба місцевих автомобільних доріг у Вінницькій області».

2. Службове розслідування стосовно осіб, уповноважених на виконання функцій держави або місцевого самоврядування, та осіб, які для цілей Закону України «Про запобігання корупції» прирівнюються до осіб, уповноважених на виконання функцій держави або місцевого самоврядування, які є працівниками Підприємства, проводиться у порядку та у спосіб, визначений Порядком проведення службового розслідування стосовно осіб, уповноважених на виконання функцій держави або місцевого самоврядування, та осіб, які для цілей Закону України «Про запобігання корупції» прирівнюються до осіб, уповноважених на виконання функцій держави або місцевого самоврядування, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 13 червня 2000 року №950 (в редакції постанови Кабінету Міністрів України від 13 вересня 2017 року №691).

2.1. Рішення про проведення службового розслідування приймається директором Підприємства та оформлюється наказом.

2.2. Наказом директора Підприємства визначається комісія з проведення службового розслідування (далі – Комісія).

2.3. Організаційна форма діяльності Комісії – засідання.

2.4. З метою забезпечення діловодства та організації діяльності Комісії до її складу може бути затверджено секретаря Комісії.

2.5. Про хід та результати засідання Комісії складається відповідний протокол, у порядку, визначеному Правилами організації діловодства та архівного зберігання документів у державних органах, органах місцевого самоврядування, на підприємствах, в установах і організаціях, затвердженими Наказом Міністерства юстиції України від 18.06.2015 №1000/5.

2.6. За результатами службового розслідування члени Комісії складають акт службового розслідування, форма якого визначена Додатком №1 до Антикорупційної програми Державного підприємства «Служба місцевих автомобільних доріг у Вінницькій області» на 2021-2022 роки.

2.7. Рішення, за результатами розгляду акта службового розслідування, приймається директором Підприємства.

2.8 Копія наказу про проведення службового розслідування, акт службового розслідування, копія рішення за результатами розгляду акта службового розслідування, протоколи, повідомлення, пояснення та інші матеріали службового розслідування систематизуються у папку, складаються у хронологічному порядку, формуються у справу з веденням опису, секретарем Комісії або членом Комісії, обраним відповідальним діловодством Комісії.

2.9. Матеріали службового розслідування зберігаються у провідного уповноваженого з антикорупційної діяльності (далі – Уповноважений) протягом 5 років.

2.10. З метою забезпечення обліку проведених службових розслідувань. Уповноваженим ведеться реєстр проведених службових розслідувань відносно посадових осіб державного підприємства «Служба місцевих автомобільних доріг у Вінницькій області» (далі – Реєстр).

2.11. Реєстр ведеться з метою:

- забезпечення єдиного обліку проведених службових розслідувань;
- аналізу відомостей з метою визначення сфер діяльності Підприємства, з найбільшими корупційними ризиками.

2.12. Реєстр ведеться державною мовою у письмовій формі (шляхом ведення журналу).

2.13. Реєстр повинен бути прошнурований, пронумерований та скріплений підписом директора Підприємства та печаткою Підприємства. Записи в журналі виконуються розбірливо чорнилом темного кольору або кульковою ручкою.

2.14. Відомості до Реєстру вносяться Уповноваженим.

2.15. Інформація, яка міститься у Реєстрі, може використовуватися Уповноваженим для виконання своїх повноважень в рамках впровадження у діяльність Підприємства антикорупційних заходів, передбачених Антикорупційною програмою, а також для звітування перед Засновником.

2.16. Ведення Реєстру здійснюється за наступною формою:

Порядковий номер	Підстава прийняття рішення про проведення службового розслідування	№ наказу про проведення службового розслідування	ПІБ посадової особи, відносно якої проведено службове розслідування	Строк проведення службового розслідування, дата акта службового розслідування	Рішення за результатом розгляду акта службового розслідування	Відмітка про направлення акта службового розслідування	Розписка про отримання копії акта службового розслідування	Примітки (за необхідності)

2.17. У разі, якщо службове розслідування проведено відносно директора, першого заступника директора, заступника директора, головного бухгалтера відділу бухгалтерського обліку та звітності, провідного уповноваженого з антикорупційної діяльності Підприємства, про даний факт письмово повідомляється Вінницька обласна державна адміністрація.

2.18. У разі, якщо за результатами службового розслідування до Уповноваженого застосовується дисциплінарне стягнення, про даний факт письмово повідомляється Національне агентство з питань запобігання корупції із зазначенням причин та умов, що сприяли вчиненню корупційного або пов'язаного з корупцією правопорушення.

Додаток 1 до Антикорупційної програми
Державного підприємства
«Служба місцевих автомобільних
доріг у Вінницькій області»
на 2021-2022 роки

АКТ
СЛУЖБОВОГО РОЗСЛІДУВАННЯ

«___» _____ 20__ року

м. Вінниця

На виконання (документ, на підставі якого прийнято рішення про проведення службового розслідування), на підставі наказу директора державного підприємства «Служба місцевих автомобільних доріг у Вінницькій області» від «___» _____ 20__ року №_____, відповідно до Порядку проведення службового розслідування стосовно осіб, уповноважених на виконання функцій держави або місцевого самоврядування та осіб, які для цілей Закону України «Про запобігання корупції» прирівнюються до осіб, уповноважених на виконання функцій держави або місцевого самоврядування, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 13 червня 2000 року №950 (в редакції постанови Кабінету Міністрів України від 13 вересня 2017 року №691), розділу XV Антикорупційної програми Державного підприємства «Служба місцевих автомобільних доріг у Вінницькій області» (далі – Підприємство) на 2021-2022 роки зі змінами, внесеними на підставі наказу директора Підприємства від 30 червня 2022 року №17-АГ комісією з проведення службового розслідування (далі – Комісія) у складі:

Голова Комісії:

(ПІБ, посада)

Секретар Комісії (у разі затвердження чи обрання):

(ПІБ, посада)

Члени Комісії:

(ПІБ, посада)

(ПІБ, посада)

(ПІБ, посада)

проведено службове розслідування у період з «___» _____ 20__ року по «___» _____ 20__ року за фактом (зазначити факт, що є підставою для проведення службового розслідування)

Особа, стосовно якої проведено службове розслідування: прізвище, ім'я та по батькові, посада, рік народження, освіта, строк перебування на займаній посаді особи, стосовно якої проведено службове розслідування.

З метою повного, об'єктивного та всебічного проведення службового розслідування Комісією отримано та досліджено *перелік документів, пояснення, тощо.*

Клопотань та зауважень від особи, стосовно якої проведено службове розслідування не надходило (у разі, якщо надходили – зазначити).

КОМІСІЮ ВСТАНОВЛЕНО:

ВІСНОВКИ КОМІСІЇ:

(висновки службового розслідування, обставини, що пом'якшують або обтяжують відповідальність, важкі заходи для усунення корупційного або пов'язаного з корупцією правопорушення чи обставини, що знімають з особи, стосовно якої проведено службове розслідування, безпідставні звинувачення або підозри)

ПРОПОЗИЦІЇ КОМІСІЇ:

- обґрунтовані пропозиції щодо усунення виявлених порушень та притягнення у разі потреби винних осіб до відповідальності згідно із законодавством;

- вид дисциплінарного стягнення, передбаченого законодавством (у разі прийняття рішення щодо притягнення особи, стосовно якої проведено службове розслідування, до відповідальності, враховуючи ступінь тяжкості вчиненого проступку і заподіяну шкоду, обставини, за яких вчинено проступок, і попередню роботу особи, стосовно якої проведено службове розслідування);

- пропозиції директору Підприємства щодо надіслання акта службового розслідування до спеціально уповноваженого суб'єкта у сфері протидії корупції (у разі виявлення корупційного або пов'язаного з корупцією правопорушення; на виконання подання спеціально уповноважених суб'єктів у сфері протидії корупції; на виконання припису Національного агентства з питань запобігання корупції).

Додатки до акта службового розслідування на _____ аркушах у _____ примірнику

(ПІДПИСИ ГОЛОВИ, СЕКРЕТАРЯ ТА ВСІХ ЧЛЕНІВ КОМІСІЇ проставляються із зазначенням ім'я, прізвища та займаної посади)

Іван ІВАНОВ

_____ (підпис)

_____ (посада)

З Актом службового розслідування ознайомлений (-на):

Іван ІВАНОВ

_____ (підпис)

_____ (дата)