



УКРАЇНА
ВІННИЦЬКА ОБЛАСНА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ
ДЕРЖАВНА ОРГАНІЗАЦІЯ «СЛУЖБА МІСЦЕВИХ
АВТОМОБІЛЬНИХ ДОРІГ ТА РОЗВИТКУ ІНФРАСТРУКТУРИ У
ВІННИЦЬКІЙ ОБЛАСТІ»

НАКАЗ

21 серпня 2026 року

м. Вінниця

№ 58

**Про затвердження Антикорупційної
програми Державної організації
«Служба місцевих автомобільних доріг
та розвитку інфраструктури
у Вінницькій області» на 2026-2028 роки**

Відповідно до статті 62 Закону України «Про запобігання корупції»,
Методології управління корупційних ризиків, затвердженої Наказом
Національного агентства з питань запобігання корупції від 28 грудня
2021 року № 830/21 «Про вдосконалення процесу управління корупційними
ризиками», зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 17 лютого
2022 року за №219/37555, -

НАКАЗУЮ:

1. Затвердити Антикорупційну програму Державної організації
«Служба місцевих автомобільних доріг та розвитку інфраструктури у
Вінницькій області» на 2026-2028 роки (далі – Антикорупційна програма),
що додається.
2. Керівникам структурних підрозділів Служби та/або працівникам, з
урахуванням компетенції, щопівроку до 05 числа місяця, наступного за звітним
періодом (до 05 липня та до 05 січня), починаючи з січня 2027 року по січень
2029 року, інформувати головного уповноваженого з антикорупційної
діяльності про стан виконання заходів впливу на корупційні ризики,
передбачених Антикорупційною програмою для узагальнення, аналізу та
підготовки звіту про стан виконання Антикорупційної програми до 25 числа
місяця, наступного за звітним періодом.
3. Контроль за виконанням наказу залишаю за собою.

Директор

Віталій ГОРОБЧУК

**«ДЕРЖАВНА ОРГАНІЗАЦІЯ
«СЛУЖБА МІСЦЕВИХ
АВТОМОБІЛЬНИХ ДОРІГ
ТА РОЗВИТКУ
ІНФРАСТРУКТУРИ
У ВІННИЦЬКІЙ ОБЛАСТІ»**

Додаток до наказу
від 21 серпня 2026 року № 58

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказом директора
Державної організації
«Служба місцевих автомобільних доріг
та розвитку інфраструктури
у Вінницькій області»
від «___» _____ 2026 року № _____

АНТИКОРУПЦІЙНА ПРОГРАМА

Державної організації

«Служба місцевих автомобільних доріг та розвитку
інфраструктури у Вінницькій області» на 2026–2028 роки

ЗМІСТ

I. ЗАСАДИ АНТИКОРУПЦІЙНОЇ ПОЛІТИКИ СЛУЖБИ.....	3
Завдання директора, головного уповноваженого з антикорупційної діяльності та працівників служби у запобіганні та протидії корупції у діяльності Служби	5
Мета прийняття Антикорупційної програми.....	7
Принципи та засади антикорупційної політики Служби	7
Заходи з реалізації засад антикорупційної політики Служби	8
II. ОЦІНЮВАННЯ КОРУПЦІЙНИХ РИЗИКІВ У ДІЯЛЬНОСТІ СЛУЖБИ.....	12
III. НАВЧАННЯ ТА ЗАХОДИ З ПОШИРЕННЯ ІНФОРМАЦІЇ ЩОДО ПРОГРАМ АНТИКОРУПЦІЙНОГО СПРЯМУВАННЯ В МЕЖАХ ОСЕРЕДКУ ДОБРОЧЕСНОСТІ.....	14
IV. МОНІТОРИНГ, ОЦІНКА ВИКОНАННЯ ТА ПЕРЕГЛЯД ПРОГРАМИ.....	17
Моніторинг виконання Антикорупційної програми.....	18
Оцінка виконання Антикорупційної програми.....	18
Перегляд Антикорупційної програми.....	20
ДОДАТОК 1. ПЕРЕЛІК РОЗПОРЯДЧИХ ДОКУМЕНТІВ	22
ДОДАТОК 2. ПЛАН ПРОВЕДЕННЯ НАВЧАНЬ ТА ЗАХОДІВ АНТИКОРУПЦІЙНОГО СПРЯМУВАННЯ У МЕЖАХ ОСЕРЕДКУ ДОБРОЧЕСНОСТІ У ДЕРЖАВНІЙ ОРГАНІЗАЦІЇ «СЛУЖБА МІСЦЕВИХ АВТОМОБІЛЬНИХ ДОРІГ ТА РОЗВИТКУ ІНФРАСТРУКТУРИ ВІННИЦЬКІЙ ОБЛАСТІ» НА 2026 РІК	24
ДОДАТОК 3. ПЛАН ПРОВЕДЕННЯ НАВЧАНЬ ТА ЗАХОДІВ АНТИКОРУПЦІЙНОГО СПРЯМУВАННЯ У МЕЖАХ ОСЕРЕДКУ ДОБРОЧЕСНОСТІ У ДЕРЖАВНІЙ ОРГАНІЗАЦІЇ «СЛУЖБА МІСЦЕВИХ АВТОМОБІЛЬНИХ ДОРІГ ТА РОЗВИТКУ ІНФРАСТРУКТУРИ ВІННИЦЬКІЙ ОБЛАСТІ» НА 2027 РІК	26
ДОДАТОК 4. ПЛАН ПРОВЕДЕННЯ НАВЧАНЬ ТА ЗАХОДІВ АНТИКОРУПЦІЙНОГО СПРЯМУВАННЯ У МЕЖАХ ОСЕРЕДКУ ДОБРОЧЕСНОСТІ У ДЕРЖАВНІЙ ОРГАНІЗАЦІЇ «СЛУЖБА МІСЦЕВИХ АВТОМОБІЛЬНИХ ДОРІГ ТА РОЗВИТКУ ІНФРАСТРУКТУРИ ВІННИЦЬКІЙ ОБЛАСТІ» НА 2028 РІК	28
ДОДАТОК 5. РЕЄСТР КОРУПЦІЙНИХ РИЗИКІВ.....	30

I. ЗАСАДИ АНТИКОРУПЦІЙНОЇ ПОЛІТИКИ СЛУЖБИ

Державну організацію «Служба місцевих автомобільних доріг та розвитку інфраструктури у Вінницькій області» (далі - Служба) утворено на підставі розпорядження Вінницької обласної державної (військової) адміністрації від 02 жовтня 2025 року № 99-р в результаті реорганізації Державного підприємства «Служба місцевих автомобільних доріг у Вінницькій області у Державну організацію «Служба місцевих автомобільних доріг у Вінницькій області» та подальшої зміни назви на Державна організація «Служба місцевих автомобільних доріг та розвитку інфраструктури у Вінницькій області» на підставі розпорядження Вінницької обласної державної (військової) адміністрації від 22 січня 2026 року № 08-р.

Антикорупційна політика Служби реалізується шляхом прийняття та виконання антикорупційної програми.

Антикорупційна програма Державної організації «Служба місцевих автомобільних доріг та розвитку інфраструктури у Вінницькій області» на 2026-2028 роки (далі – Антикорупційна програма) розроблена відповідно до статті 62 Закону України «Про запобігання корупції» (далі – Закон) відповідно до Методології управління корупційними ризиками (далі – Методологія), затвердженої наказом Національного агентства з питань запобігання корупції від 28 грудня 2021 року №830/21 «Про вдосконалення процесу управління корупційними ризиками», зареєстрованим в Міністерстві юстиції України 17 лютого 2022 року за №219/37555.

Положення, що не визначені цією Антикорупційною програмою, регулюються законодавством та Методологією.

Антикорупційна програма заснована на нульовій терпимості до корупції, є ключовим елементом антикорупційної комплаєнс-системи та комплексом правил, стандартів і процедур щодо виявлення, протидії та запобігання корупції у діяльності.

Цією Антикорупційною програмою Служба в особі директора, усвідомлюючи відповідальність за утвердження цінностей верховенства права та доброчесності, прагнучи забезпечувати свій сталий розвиток, проголошує, що посадові особи та працівники у своїй діяльності, а також у правовідносинах із органами державної влади, органами місцевого самоврядування, фізичними та юридичними особами керуються принципом нульової толерантності до корупції у будь-яких її формах та проявах, вживають і в подальшому вживатимуть усіх заходів щодо запобігання, виявлення та протидії корупції, передбачених законодавством та цією Антикорупційною програмою.

Служба в особі директора заявляє про свою принципову позицію та засуджує корупцію як незаконний та неетичний спосіб ведення діяльності.

1. Завдання директора, головного уповноваженого з антикорупційної діяльності та працівників щодо запобігання та протидії корупції у діяльності Служби.

Завдання директора:

- демонстрація лідерської позиції у впровадженні управління корупційними ризиками в усі сфери діяльності Служби;
- підтримка наряду запобігання і протидії корупції у діяльності Служби, демонстрація власним прикладом нульової толерантності до корупції, особиста участь у антикорупційних заходах;
- прийняття розпорядчих документів з питань запобігання та протидії корупції, у тому числі антикорупційної програми та змін до неї;
- сприяння поширенню інформації щодо важливості впровадження управління корупційними ризиками в усі сфери діяльності Служби;
- здійснення загального керівництва та контролю за процесом управління корупційними ризиками, аналізу ефективності управління корупційними ризиками;
- ініціювання проведення регулярного оцінювання корупційних ризиків у діяльності організації), утворення робочої групи, наділення її відповідними повноваженнями;
- забезпечення ресурсами, необхідними для ефективного управління корупційними ризиками;
- сприяння постійному удосконаленню процесів управління корупційними ризиками;
- своєчасне реагування на можливі факти порушень антикорупційної програми, корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень Закону;
- призначення самостійної та функціонально незалежної уповноваженої особи з питань запобігання та виявлення корупції – головного уповноваженого з антикорупційної діяльності, забезпечення організаційними, матеріальними та іншими ресурсами, достатніми для ефективного виконання покладених завдань;
- забезпечення гарантій незалежності та періодичного підвищення кваліфікації головного уповноваженого з антикорупційної діяльності як координатора роботи з управління корупційними ризиками.

Завдання головного уповноваженого з антикорупційної діяльності:

- розроблення, організація та контроль за проведенням заходів щодо запобігання корупційним правопорушенням та правопорушенням, пов'язаним з корупцією;
- надання методичної та консультаційної допомоги з питань додержання законодавства щодо запобігання корупції;

➤ здійснення заходів з виявлення конфлікту інтересів, сприяння його врегулюванню, інформування директора Служби, а також, у визначених законодавством випадках, Вінницьку обласну державну адміністрацію (Вінницьку обласну військову адміністрацію – на період воєнного стану) про виявлення конфлікту інтересів та заходи, вжиті для його врегулювання;

➤ перевірка факту подання суб'єктами декларування декларацій та повідомлення Національного агентства про випадки неподання чи несвоєчасного подання таких декларацій у визначеному відповідно до встановленого Законом порядку;

➤ здійснення контролю за дотриманням антикорупційного законодавства, у тому числі розгляд повідомлень про порушення вимог Закону;

➤ забезпечення захисту працівників, які повідомили про порушення вимог Закону, від застосування негативних заходів впливу з боку керівника відповідно до законодавства щодо захисту викривачів;

➤ інформування директора Служби, Національного агентства або інших спеціально уповноважених суб'єктів у сфері протидії корупції про факти порушення законодавства у сфері запобігання і протидії корупції;

➤ здійснення організації та координації роботи з оцінювання корупційних ризиків у діяльності Служби та з розробки заходів впливу на корупційні ризики;

➤ забезпечення реалізації цієї Антикорупційної програми;

➤ здійснення моніторингу та оцінки виконання Антикорупційної програми, моніторингу середовища Служби, своєчасного реагування на зміни, що впливають на виникнення нових або зміну рівня існуючих корупційних ризиків;

➤ підвищення кваліфікації (проходження професійного навчання).

Для реалізації своїх завдань та функцій головний уповноважений з антикорупційної діяльності має право витребувати від структурних підрозділів та працівників Служби інформацію, документи або їх копії, у тому числі ті, що містять інформацію з обмеженим доступом, отримувати доступ до наявних у електронних засобів зберігання і обробки даних, які необхідні для виконання покладених на нього обов'язків, та, у разі необхідності, вимагати оформлення відповідних даних на паперовому носії, мати з урахуванням обмежень, встановлених законом, доступ до документів та інформації, розпорядником яких є Служби, які необхідні для виконання покладених обов'язків, робити чи отримувати їх копії.

Завдання працівників:

➤ дотримання законодавства України та міжнародно-правових актів щодо запобігання та виявлення корупції, антикорупційної політики Служби та Антикорупційної програми під час виконання посадових обов'язків;

➤ не вчиняти та не брати участі у вчиненні корупційних правопорушень та правопорушень, пов'язаних з корупцією, а також утримуватися від поведінки, яка може бути розціненою як готовність до вчинення таких порушень;

➤ невідкладно інформувати безпосереднього керівника, головного уповноваженого з антикорупційної діяльності чи директора про випадки підбурення до вчинення корупційного правопорушення чи правопорушення пов'язаного з корупцією, пов'язаного з діяльністю Служби;

➤ невідкладно інформувати безпосереднього керівника, головного уповноваженого з антикорупційної діяльності чи директора про випадки вчинення корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень іншими працівниками Служби або іншими особами, які пов'язані з діяльністю Служби;

➤ невідкладно інформувати безпосереднього керівника, головного уповноваженого з антикорупційної діяльності чи директора про виникнення потенційного чи реального конфлікту інтересів.

2. Метою Антикорупційної програми є:

➤ забезпечення дотримання вимог антикорупційного законодавства шляхом реалізації засад загальної антикорупційної політики щодо запобігання та протидії корупції у діяльності Служби та заходів, спрямованих на запобігання корупційним та пов'язаним з корупцією правопорушенням;

➤ запровадження комплексу додаткових заходів щодо запобігання та протидії корупції, розроблених з урахуванням ідентифікованих корупційних ризиків, задля мінімізації корупційних ризиків у діяльності Служби;

➤ створення ефективної системи запобігання корупції та антикорупційного середовища в діяльності Служби;

➤ забезпечення безумовного дотримання вимог та обмежень законодавства з питань протидії корупції у діяльності Служби.

3. Принципи та засади антикорупційної політики Служби.

За результатами аналізу стану виконання заходів антикорупційного спрямування у період 2023-2024 роки та законодавства у сфері запобігання корупції в Україні сформовано основні принципи та засади антикорупційної політики Служби, які закладено в основу цієї Антикорупційної програми:

➤ законності та верховенства права;

➤ прозорості та відкритості, як основа для мінімізації корупційних ризиків у здійсненні діяльності;

➤ доступності, а саме забезпечення участі громадськості та працівників у формуванні антикорупційних стандартів і процедур;

➤ адаптованості, а саме визначення заходів відповідно до здійснюваних Службою завдань та функцій;

- нульової толерантності до корупції у будь-яких її проявах, утвердження культури доброчесності;
- забезпечення невідворотності юридичної відповідальності за корупційні та пов'язані з корупцією правопорушення.

4. Для реалізації засад антикорупційної політики Служби вживаються такі заходи:

- забезпечення системного підходу до запобігання та протидії корупції;
- запровадження превентивних методів щодо попередження виникнення корупційних правопорушень та правопорушень, пов'язаних з корупцією;
- запровадження сучасних антикорупційних механізмів та практик;
- організація просвітницьких заходів з питань практичного застосування антикорупційного законодавства;
- надання консультацій працівникам стосовно дотримання вимог актів законодавства з питань етичної поведінки, запобігання та врегулювання конфлікту інтересів, інших вимог, обмежень та заборон, передбачених Законом;
- контроль своєчасності подання декларацій осіб, уповноважених на виконання функцій держави або місцевого самоврядування, що подаються посадовими особами;
- повідомлення про випадки неподання чи несвоєчасного подання декларацій до Національного агентства;
- вжиття заходів щодо недопущення виникнення реального чи потенційного конфлікту інтересів, здійснення контролю за дотриманням антикорупційного законодавства в частині запобігання та врегулювання конфлікту інтересів;
- перевірка інформації, що міститься у зверненнях фізичних або юридичних осіб, отриманої через внутрішні та регулярні канали повідомлень про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень Закону щодо причетності посадових осіб до вчинення правопорушень;
- проведення службових розслідувань (перевірок) стосовно посадових осіб, виявлення причин і умов, які сприяють вчиненню корупційних та пов'язаних з корупцією правопорушень та вжиття заходів щодо їх усунення;
- взаємодія з правоохоронними органами в межах компетенції;
- своєчасне інформування спеціально уповноважених суб'єктів у сфері протидії корупції про можливе вчинення посадовими особами корупційних та пов'язаних з корупцією правопорушень;

- заохочення та формування культури повідомлення про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень Закону;
- вжиття заходів щодо захисту працівників, які повідомляють про вчинення протиправних дій чи бездіяльність інших працівників Служби;
- перегляд антикорупційної програми Служби з урахуванням ідентифікованих ризиків (за необхідності).

Перелік розпорядчих документів, що регулюють питання запобігання та протидії корупції у межах Служби актуалізовано у Додатку 1 до цієї Антикорупційної програми.

Вимоги цієї Антикорупційної програми є обов'язковими для виконання усіма працівниками Служби у встановлений нею строк.

Працівники Служби зобов'язані дотримуватись вимог і обмежень встановлених Законом, принципами та засадами антикорупційної політики, що визначені цією Антикорупційною програмою. За недотримання вимог та принципів цієї Антикорупційної програми, а також за невиконання/неналежне виконання заходів у сфері антикорупційної політики, визначених програмою, працівники Служби притягуються до відповідальності, передбаченої законом.

Антикорупційна програма застосовується у всіх сферах діяльності Служби, у тому числі у відносинах із контрагентами, органами державної влади та органами місцевого самоврядування, іншими юридичними та фізичними особами незалежно від організаційно-правової форми.

Положення щодо обов'язковості дотримання Антикорупційної програми включаються до колективного та трудових договорів, правил внутрішнього трудового розпорядку, посадових інструкцій, інших внутрішніх документів, а також можуть включатися до господарських договорів, які укладаються Службою.

Текст Антикорупційної програми наявний у постійному відкритому доступі для заінтересованих сторін Служби.

II. ОЦІНЮВАННЯ КОРУПЦІЙНИХ РИЗИКІВ У ДІЯЛЬНОСТІ СЛУЖБИ

Одним із основних напрямів у сфері запобігання корупції є виявлення корупційних ризиків, які можуть виникати в діяльності Служби, а також усунення причин, що їх породжують, та умов, що їм сприяють.

Оцінювання корупційних ризиків у діяльності Служби проведено на підставі Наказу директора від 09 липня 2026 року №54 робочою групою з оцінювання корупційних ризиків у діяльності Державної організації «Служба місцевих автомобільних доріг у Вінницькій області» (далі – Робоча група), у складі, затвердженому Наказом директора від 14 липня 2026 року №55 у форматі самооцінювання.

До складу Робочої групи увійшли працівники, які за своїми діловими, моральними якостями та професійним рівнем здатні виконувати обов'язки членів робочої групи і забезпечити об'єктивні та неупереджені результати оцінювання корупційних ризиків. Пропозиції від представників зовнішніх заінтересованих сторін не надійшли.

Оцінювання корупційних ризиків та визначення заходів впливу на корупційні ризики здійснено Робочою групою відповідно до плану оцінювання корупційних ризиків та підготовки антикорупційної програми (далі – план оцінювання). Планом оцінювання визначено етапи діяльності Робочої групи з урахуванням функцій та процесів Підприємства, внутрішніх та зовнішніх заінтересованих сторін, строки та обсяг оцінювання.

Джерела інформації, які використовувалися під час оцінювання корупційних ризиків: нормативно-правові акти та розпорядчі документи, що регулюють діяльність Служби; висновки аудитів і перевірок; матеріали дисциплінарних проваджень, службових розслідувань, судових рішень у справах про притягнення працівників Підприємства до адміністративної відповідальності за вчинення правопорушень, пов'язаних з корупцією; єдиний реєстр осіб, які вчинили корупційні або пов'язані з корупцією правопорушення, інші реєстри відомості, які містяться у відкритих інформаційних системах, реєстрах і базах даних; єдиний державний реєстр судових рішень; інформація з офіційного майданчика електронної системи публічних закупівель України Prozorro; аналіз відомостей із засобів масової інформації, соціальних мереж, інших відкритих джерел інформації; матеріали Національного агентства щодо аналізу корупційних ризиків, а також аналітичні матеріали інших державних, міжнародних, громадських інституцій з питань запобігання та протидії корупції; матеріали, складені за результатами інвентаризацій та перевірок оприбуткування, зберігання та списання товарно-матеріальних цінностей; матеріали звіту за результатами оцінки виконання Антикорупційної програми на 2023-2024 роки; матеріали анкетування внутрішніх заінтересованих сторін; опис функцій і процесів відповідно до Методології.

За висновками проведеної оцінки Антикорупційної програми на 2023-2024 роки визначено, що досягнуто певний прогрес кожного заходу та категорій заходів, також досягнуто загального прогресу виконання антикорупційної програми за попередній період та заходів, передбачених нею. Протягом 2023-2024 років вжиті заходи для забезпечення дотримання працівниками антикорупційного законодавства та програми; мінімізації ідентифікованих корупційних ризиків у діяльності; вдосконалення/актуалізації внутрішніх розпорядчих документів антикорупційного спрямування. Вжиті заходи в певній мірі ефективні та здатні сприяти створенню додаткових запобіжників вчиненню працівниками корупційних або пов'язаних із корупцією правопорушень. Разом з тим, протягом 2023-2024 років працівники не притягувалися до адміністративної, дисциплінарної, цивільно-правової чи кримінальної відповідальності за порушення законодавства у сфері боротьби з корупцією, що свідчить про високий рівень превентивних заходів та належного контролю з боку керівника. Відсутність фактів виникнення конфлікту інтересів свідчить про можливість справлятися з проблемними питаннями й позитивну динаміку у мінімізації корупційних ризиків, забезпечення належного контролю щодо недопущення будь-яких його проявів, у тому числі шляхом візування проектів документів, опрацювання інформації, яка міститься в особових справах працівників, опрацювання зв'язків з контрагентами та ін. Відсутність обвинувальних судових рішень щодо притягнення посадових осіб до відповідальності за вчинення корупційного правопорушення чи правопорушення, пов'язаного з корупцією, за яке встановлено кримінальну відповідальність, є об'єктивним підтвердженням належної ефективності й системної превентивної роботи у антикорупційному напрямку, яку можна оцінити як достатню та в певній мірі ефективну. Система управління щодо протидії корупції в певній мірі придатна для результативного управління корупційними ризиками. Загальні очікувані результати впровадження антикорупційних процедур в певній мірі досягнуті.

З метою ідентифікації корупційних ризиків Робочою групою досліджено середовище Служби за допомогою аналізу джерел інформації, у тому числі нормативно-правових та розпорядчих документів, що регулюють діяльність Служби, індивідуального спілкування та проведення анонімного анкетування внутрішніх заінтересованих сторін, аналізу сценаріїв, що полягає у моделюванні правдоподібних ситуацій вчинення корупційних та пов'язаних з корупцією правопорушень. В результаті чого, погоджено перелік функцій (окремих процесів) для оцінювання на предмет виявлення корупційних ризиків, як потенційно вразливих до корупції функцій:

- запобігання та протидія корупції;
- проведення закупівель;
- управлінська діяльність;

➤ управління фінансами.

Робочою групою ідентифіковано 17 корупційних ризиків в діяльності Служби, визначено рівні ймовірності та наслідки від їх реалізації, розроблено відповідні заходи впливу, які спрямовані на усунення, мінімізацію джерел корупційного ризику, а у випадку неможливості безпосереднього впливу на джерела - на зниження рівня ймовірності чи можливих наслідків його реалізації та відображені у реєстрі ризиків, який є Додатком 2 до цієї Антикорупційної програми.

Реєстр корупційних ризиків та заходів впливу ведеться та актуалізується в установленому порядку. Він є робочим інструментом управління корупційними ризиками та використовується під час моніторингу виконання цієї Програми.

Заходи впливу на корупційні ризики є обов'язковими для виконання відповідальними виконавцями та поширюються на всю організаційну структуру Служби.

**ІІІ. НАВЧАННЯ ТА ЗАХОДИ З ПОШИРЕННЯ
ІНФОРМАЦІЇ ЩОДО ПРОГРАМ
АНТИКОРУПЦІЙНОГО СПРЯМУВАННЯ В
МЕЖАХ ОСЕРЕДКУ ДОБРОЧЕСНОСТІ**

З метою забезпечення системного підходу до підвищення рівня обізнаності працівників Служби з питань запобігання та протидії корупції, формування культури доброчесності та нульової толерантності до корупції у Службі функціонує Осередок доброчесності.

Осередок доброчесності є постійним внутрішнім форматом антикорупційної просвіти. У межах Осередку доброчесності проводяться просвітницькі заходи, тематичні навчання, інформаційно-роз'яснювальні заходи, обговорення актуальних питань антикорупційного законодавства та практики його застосування, а також інші заходи, спрямовані на підвищення рівня антикорупційної обізнаності працівників Служби.

Головного уповноваженого з антикорупційної діяльності визначено Уповноваженим з доброчесності.

Тематика заходів Осередку доброчесності визначається з урахуванням актуальних змін антикорупційного законодавства, результатів оцінювання та моніторингу корупційних ризиків, практики застосування законодавства, виявлених проблемних питань та потреб працівників Служби.

Орієнтовний перелік тем може включати:

- запобігання і протидію корупції та практичне застосування антикорупційного законодавства;
- гарантії захисту викривачів, канали повідомлення про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень;
- конфлікт інтересів: запобігання та врегулювання;
- правила етичної поведінки та обмеження щодо одержання подарунків;
- прозорість, відкритість та доступ до публічної інформації;
- відповідальність за корупційні та пов'язані з корупцією правопорушення;
- стандарти доброчесності та формування антикорупційної культури;
- фінансовий контроль та декларування;
- інші питання, визначені за результатами моніторингу корупційних ризиків та актуальних змін законодавства.

Заходи Осередку доброчесності проводяться протягом усієї дії цієї Антикорупційної програми відповідно до щорічних планів проведення навчань та заходів щодо програм антикорупційного спрямування у межах Осередку доброчесності та/або за потреби у зв'язку зі змінами законодавства, виникненням нових ризиків або виявленням проблемних питань.

Уповноважений з доброчесності забезпечує організацію роботи Осередку доброчесності, визначення актуальної тематики, підготовку інформаційних матеріалів та методичне супроводження заходів.

Орієнтовний план проведення навчань та заходів щодо програм антикорупційного спрямування у межах Осередку доброчесності на період дії цієї Антикорупційної програми є Додатками 2,3,4 до неї.

Результати проведених заходів Осередку доброчесності оформлюються протоком та враховуються під час моніторингу реалізації Програми.

Для поширення інформації щодо програм антикорупційного спрямування у межах Підприємства вживаються такі заходи як ознайомлення з Антикорупційною програмою всіх працівників, оприлюднення Антикорупційної програми на офіційному веб-сайті Служби, ознайомлення працівників про зміни в антикорупційному законодавстві шляхом розроблення пам'яток чи алгоритмів, кейс-сесій, дискусійних зустрічей, проведення консультацій, тощо.

З метою ведення обліку наданої методичної та консультаційної допомоги та аналізу проблематики з питань додержання законодавства щодо запобігання корупції провідним уповноваженим з антикорупційної ведеться журнал обліку наданої методичної та консультаційної допомоги з питань додержання законодавства щодо запобігання корупції.

Разом з тим, додатково інформація антикорупційного спрямування, окрім існуючих заходів, може поширюватися у межах Служби шляхом:

- розміщення на офіційному вебсайті;
- оформлення інформаційного стенду;
- розсилки електронною поштою;
- участі директора та/чи посадових осіб у публічних заходах, організованих представниками засобів масової інформації, громадськістю, іншими зовнішніми заінтересованими сторонами.

IV. МОНІТОРИНГ, ОЦІНКА ВИКОНАННЯ ТА ПЕРЕГЛЯД АНТИКОРУПЦІЙНОЇ ПРОГРАМИ

1. Моніторинг виконання Антикорупційної програми.

Головний уповноважений з антикорупційної діяльності щопівроку здійснює моніторинг виконання Антикорупційної програми.

Моніторинг полягає у зборі та аналізі інформації про повноту та своєчасність виконання заходів, передбачених цією Антикорупційною програмою, їх актуальність та відповідність середовищу Служби з метою контролю стану управління корупційними ризиками, виявлення та усунення недоліків у положеннях Антикорупційної програми.

Під час моніторингу аналізується фактичний стан виконання кожної категорії заходів, передбачених цією Антикорупційною програмою. Для здійснення моніторингу враховуються індикатори виконання заходів, передбачені Антикорупційною програмою.

Керівники структурних підрозділів Підприємства та/або працівники Підприємства, з урахуванням компетенції, **щопівроку до 05 числа місяця, наступного за звітнім періодом (до 05 липня та до 05 січня)** надають інформацію провідному уповноваженому з антикорупційної діяльності про стан виконання заходів впливу на корупційні ризики, передбачених Антикорупційною програмою, їх актуальність, а у разі невиконання або несвоєчасного виконання окремих заходів - інформують про причини, які до цього призвели.

Провідний уповноважений з антикорупційної діяльності отриману інформацію аналізує, узагальнює та готує звіт про стан виконання Антикорупційної програми, який подає на затвердження директору Підприємства **до 25 числа місяця, наступного за звітнім періодом.**

У разі виявлення недоліків у положеннях Антикорупційної програми у звіті наводяться пропозиції щодо їх усунення та, за необхідності, проведення додаткового оцінювання корупційних ризиків, перегляду Антикорупційної програми.

Звіт про стан виконання Антикорупційної програми розміщується на офіційному вебсайті Підприємства.

Результати моніторингу виконання заходів впливу на корупційні ризики відображаються у реєстрі ризиків та розміщуються на офіційному вебсайті Підприємства.

2. Оцінка виконання Антикорупційної програми.

Головний уповноважений з антикорупційної діяльності здійснює оцінку виконання цієї Антикорупційної програми з метою аналізу змін, досягнутих в управлінні корупційними ризиками, та формування пропозицій щодо подальшого удосконалення цього процесу.

Оцінка виконання Антикорупційної програми проводиться після спливу строку, на який вона приймалася, до 01 лютого.

Оцінка виконання антикорупційної програми здійснюється шляхом встановлення результативності та ефективності її виконання.

Критеріями оцінки результативності здійснення заходів, передбачених цією Антикорупційною програмою є:

- повнота;
- своєчасність;
- ефективність виконання.

Показником повноти виконання заходу є досягнення визначених індикаторів. Індикатор вважається досягнутим:

- у разі ініціювання внесення змін у внутрішніх нормативних документах – з дати затвердження таких змін;
- у разі ініціювання внесення змін у складі відповідної комісії – з дати затвердження таких змін;
- у разі підготовки внутрішнього документа – з дати підписання (затвердження) директором;
- пов'язаний із навчанням або іншими комунікаційними заходами – з дати проведення відповідного заходу;
- пов'язаний із наданням обґрунтування – з дати надання обґрунтування;
- пов'язаний із проведенням звірок та/чи перевірок, аудиту – з дати проведення звітки та/чи перевірки;
- пов'язаний із забезпеченням контролю, ознайомлення, повідомлення – з дати підтвердного документа.

Показником своєчасності виконання заходу є дотримання строку, визначеного цією Антикорупційною програмою.

Показником ефективності виконання заходу є досягнення очікуваного результату, а саме:

- забезпечено проведення аналізу, за результатами аналізу виявлено та усунуто необґрунтовані зміни, невідповідності або інші недоліки (у разі їх наявності), результати аналізу використано для вдосконалення відповідного процесу;
- забезпечено відповідність фактичного використання ПММ встановленим нормам, своєчасно виявляються та документуються випадки перевитрат або нестач, за результатами перевірок вживаються відповідні заходи
- мінімізація або усунення ідентифікованого корупційного ризику;
- відсутність або зменшення в толерантності до проявів корупції, випадків притягнення працівників Служби до відповідальності за вчинення корупційного та пов'язаного з корупцією правопорушення;

- підвищення рівня обізнаності працівників Служби щодо антикорупційної політики Служби, положень антикорупційного законодавства та міжнародних стандартів у сфері запобігання та протидії корупції;
- забезпечення гарантій із захисту викривачів у межах Служби;
- забезпечено обґрунтованість потреби, кількості та вартості товарно-матеріальних цінностей, придбання здійснюються відповідно до фактичної потреби та встановлених вимог;
- забезпечено достовірність та відповідність даних фінансової, бюджетної та іншої звітності даним бухгалтерського обліку і первинним документам; виявлені невідповідності своєчасно усуваються.

У разі порушення визначеним виконавцем заходів строків, неповноти або неефективності виконання заходів, передбачених цією Антикорупційною програмою, головний уповноважений з антикорупційної діяльності інформує про це директора для вжиття заходів реагування.

Звіт за результатами оцінки виконання Антикорупційної програми розміщується на офіційному вебсайті Підприємства.

Оцінка виконання Антикорупційної програми та пропозиції з удосконалення діяльності з управління корупційними ризиками враховуються при підготовці антикорупційної програми на наступний період.

3. *Перегляд Антикорупційної програми.*

Антикорупційна програма переглядається у таких випадках:

- зміни у середовищі Служби (організаційній структурі, функціях та процесах за необхідності);
- внесення до законодавства, в тому числі антикорупційного, змін, які впливають на діяльність організації;
- виявлення за результатами моніторингу її виконання невідповідностей/недоліків у діяльності з управління корупційними ризиками;
- ідентифікація нових корупційних ризиків.

Перегляду Антикорупційної програми може передувати проведення додаткового оцінювання корупційних ризиків, яке здійснюється в установленому цією Антикорупційною програмою чи законодавством порядку

До змін до Антикорупційної програми належать:

- включення нових та/або виключення передбачених Антикорупційною програмою заходів;
- оновлення інформації, викладеної у реєстрі ризиків;
- внесення до Антикорупційної програми змін редакційного характеру, які не впливають на її зміст (перейменування організації, її структурних підрозділів, зміна назви посад, зміна назви нормативно-правових актів, на які

містяться посилання в Антикорупційній програмі, інші зміни редакційного характеру).

Ініціатором внесення змін до Антикорупційної програми може бути головний уповноважений з антикорупційної діяльності або інший працівник Служби.

Проект змін до Антикорупційної програми подається на розгляд директору Служби.

Зміни до Антикорупційної програми оформлюються розпорядчим документом того самого виду, яким затверджена Антикорупційна програма, за винятком випадку, коли вид розпорядчого документа змінився.

Зміни до Антикорупційної програми вводяться в дію з дати їх затвердження.

**Головний уповноважений
з антикорупційної діяльності**



Алла ЯНЕЧИК

Додаток 1

до Антикорупційної програми
Державної організації «Служба
місцевих автомобільних доріг та
розвитку інфраструктури у Вінницькій
області» на 2026-2028 роки

ПЕРЕЛІК

*організаційно-розпорядчих документів, що регулюють питання запобігання та
протидії корупції у діяльності Служби*

1) Посадова інструкція головного уповноваженого з антикорупційної діяльності, затверджена директором Державної організації «Служба місцевих автомобільних доріг та розвитку інфраструктури у Вінницькій області» 27 січня 2026 року;

2) Порядок організації роботи з повідомленнями про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень Закону України «Про запобігання корупції» та роботи з викривачами у Державній організації «Служба місцевих автомобільних доріг та розвитку інфраструктури у Вінницькій області», затверджений наказом директора Служби, затверджений наказом директора від 28 квітня 2021 року;

3) Порядок ведення реєстру працівників Державного підприємства «Служба місцевих автомобільних доріг у Вінницькій області», притягнутих до відповідальності за вчинення корупційного правопорушення чи правопорушення, пов'язаного з корупцією, затвердженого наказом директора від 08 лютого 2022 року №4-АГ;

4) Наказ про затвердження форми Журналу обліку наданої методичної та консультаційної допомоги з питань додержання законодавства щодо запобігання корупції від 11 листопада 2021 року;

5) Наказ про затвердження форми Журналу реєстрації повідомлень НАЗК про факт неподання або несвоєчасного подання суб'єктами декларування декларацій відповідно до Закону України «Про запобігання корупції» за результатами проведення перевірки від 03 березня 2025 року №2-АГ;

6) Наказ «Про забезпечення функціонування внутрішніх каналів повідомлення про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень Закону України «Про запобігання корупції» від 26 листопада 2025 року № 21.

7) Наказ «Про створення Осередку доброчесності від 09 жовтня 2025 року;

7) Наказ «Про створення Осередку доброчесності від 09 жовтня 2025 року;

8) Наказ директора про утворення робочої групи з оцінювання корупційних ризиків у діяльності Державної організації «Служба місцевих автомобільних доріг та розвитку інфраструктури у Вінницькій області» від 14 липня 2026 року №55;

9) Положення про робочу групу з оцінювання корупційних ризиків у діяльності Державної організації «Служба місцевих автомобільних доріг та розвитку інфраструктури у Вінницькій області», затверджене Наказом директора від 14 липня 2026 року №55;

10) інші організаційно-розпорядчі документи.

Додаток 2

до Антикорупційної програми
Державної організації «Служба
місцевих автомобільних доріг та
розвитку інфраструктури у Вінницькій
області» на 2026-2028 роки

ПЛАН

*проведення навчань та заходів щодо програм
антикорупційного спрямування у межах Осередку доброчесності
у Державній організації «Служба місцевих автомобільних доріг та
розвитку інфраструктури у Вінницькій області» на 2026 рік*

№	Найменування та форма заходу	Графік	Цільова аудиторія	Відповідальні особи
1	Практичне навчання «Антикорупційна програма 2026–2028: що вона означає для працівника?»	Серпень 2026	Працівники Служби	Уповноважений з доброчесності
2	Кейс-сесія «Конфлікт інтересів: побачити ризик до того, як він стане порушенням»	Вересень 2026	Усі працівники	Уповноважений з доброчесності
3	Практикум «Викривач: повідомити правильно і бути захищеним»	Вересень 2026	Усі працівники	Уповноважений з доброчесності
4	Антикорупційний практикум «Подарунок, гостинність чи неправомірна вигода?»	Жовтень 2026	Усі працівники	Уповноважений з доброчесності
5	Кейс-сесія «Закупівля без корупційного ризику: від потреби до оплати»	Жовтень 2026	Працівники, залучені до проведення закупівель	Уповноважений з доброчесності/ відповідальні підрозділи
6	Практичне заняття «Планування потреб та формування переліку об'єктів: де виникає корупційний ризик?»	Листопад 2026	Працівники, відповідальні за планування та формування переліків	Уповноважений з доброчесності

<i>№</i>	<i>Найменування та форма заходу</i>	<i>Графік</i>	<i>Цільова аудиторія</i>	<i>Відповідальні особи</i>
7	Антикорупційні 15 хвилин «Доброчесність у щоденних рішеннях»	Листопад 2026	Усі працівники	Уповноважений з доброчесності
8	Практикум «Фінансовий контроль без помилок: декларування та типові ризики»	Грудень 2026	Суб'єкти декларування	Уповноважений з доброчесності

Додаток 3

до Антикорупційної програми
Державної організації «Служба
місцевих автомобільних доріг та
розвитку інфраструктури у Вінницькій
області» на 2026-2028 роки

ПЛАН

*проведення навчань та заходів
антикорупційного спрямування у межах Осередку доброчесності
у Державній організації «Служба місцевих автомобільних доріг та
розвитку інфраструктури у Вінницькій області» на 2027 рік*

№ з/п	Найменування та форма заходу	Графік проведення	Цільова аудиторія	Відповідальні за виконання
11	Практикум: «Корупційні ризики у використанні фінансових ресурсів: від документа до фактичної операції»	Січень 2027	Керівники відділів	Уповноважений з доброчесності
12	Тематичний семінар: «Фінансовий контроль — декларування: практичний розбір типових помилок»	Лютий 2027	Суб'єкти декларування	Уповноважений з доброчесності
13	Кейс-сесія: «Первинний документ: формальність чи антикорупційний запобіжник?»	Березень 2027	Керівники відділів	Уповноважений з доброчесності
14	Інтерактивна кейс-сесія: «Конфлікт інтересів на практиці: 10 ситуацій — знайди конфлікт»	Квітень 2027	Усі працівники	Уповноважений з доброчесності
15	Дискусійна зустріч: «Чи можна сказати “ні” керівнику або контрагенту? Доброчесність у складних ситуаціях»	Травень 2027	Усі працівники	Уповноважений з доброчесності
16	Практикум: «ПММ, товарно-матеріальні цінності та майно: де виникають	Червень 2027	Усі працівники	Уповноважений з доброчесності

№ з/п	Найменування та форма заходу	Графік проведення	Цільова аудиторія	Відповідальні за виконання
	корупційні ризики?»			
17	Кейс-сесія: «Інвентаризація без “своїх”: як запобігати сталим зв’язкам та упередженості»	Липень 2027	Усі працівники	Уповноважений з доброчесності
18	Практикум: «Повідомлення про корупцію: від сумніву до правильного повідомлення»	Вересень 2027	Усі працівники	Уповноважений з доброчесності/ Запрошений гість
19	Тематичний семінар: «Етична поведінка посадової особи: що більше, ніж просто “не брати хабар”»	Жовтень 2027	Усі працівники	Уповноважений з доброчесності
20	Антикорупційний квест: «Вияв корупційний ризик» — командна робота з практичними ситуаціями	Листопад 2027	Усі працівники	Уповноважений з доброчесності
21	Тематичне навчання: «Фінансовий контроль — декларування: практичний розбір типових помилок»	Грудень 2027	Суб’єкти декларування	Уповноважений з доброчесності

Додаток 4

до Антикорупційної програми
Державної організації «Служба
місцевих автомобільних доріг та
розвитку інфраструктури у Вінницькій
області» на 2026-2028 роки

ПЛАН

*проведення навчань та заходів
антикорупційного спрямування у межах Осередку доброчесності
у Державній організації «Служба місцевих автомобільних доріг та
розвитку інфраструктури у Вінницькій області» на 2028 рік*

№ з/п	Найменування та форма заходу	Графік проведення	Цільова аудиторія	Відповідальні за виконання
22	Практикум: «Корупційний ризик очима працівника: як його помітити у власному процесі»	Січень 2028	Усі працівники	Уповноважений з доброчесності/ Запрошений гість
23	Практичний семінар: «Декларування 2028: типові помилки та практичні ситуації»	Лютий 2028	Суб'єкти декларування	Уповноважений з доброчесності
24	Тематичне навчання: «Нові вимоги антикорупційного законодавства: що змінилося для працівників»	Березень 2028	Усі працівники	Уповноважений з доброчесності
25	Кейс-сесія: «Конфлікт інтересів: складні випадки та алгоритм дій»	Квітень 2028	Усі працівники	Уповноважений з доброчесності
26	Дискусія: «Доброчесність у закупівлях: чи достатньо дотриматися процедури?»	Травень 2028	Усі працівники	Уповноважений з доброчесності
27	Практикум: «Рішення без упередженості: як особисті інтереси впливають на службові рішення»	Червень 2028	Усі працівники	Уповноважений з доброчесності
28	Антикорупційний день Служби — комплекс просвітницьких заходів, тестування, практичних кейсів та	Серпень 2028	Усі працівники	Уповноважений з доброчесності

№ з/п	Найменування та форма заходу	Графік проведення	Цільова аудиторія	Відповідальні за виконання
	обговорень			
29	Практичне заняття: «Фінансова звітність та первинні документи: як не допустити викривлення інформації»	Вересень 2028	Усі працівники	Уповноважений з добročесності
30	Кейс-сесія: «Службове становище та особистий інтерес: де проходить межа?»	Жовтень 2028	Усі працівники	Уповноважений з добročесності
31	Форум/круглий стіл: «Добročесність у діяльності Служби: результати, проблеми, рішення»	Листопад 2028	Усі працівники	Уповноважений з добročесності
32	Підсумкове опитування: «Антикорупційна культура Служби 2028»	Грудень 2028	Усі працівники	Уповноважений з добročесності
33	Підсумкове тестування та презентація результатів роботи Осередку добročесності	Грудень 2028	Усі працівники	Уповноважений з добročесності

[illegible]

[illegible]

1999