

ДЕРЖАВНЕ ПІДПРИЄМСТВО  
«СЛУЖБА МІСЦЕВИХ  
АВТОМОБІЛЬНИХ ДОРІГ  
У ВІННИЦЬКІЙ ОБЛАСТІ»

ЗАТВЕРДЖУЮ  
Директор Державного підприємства  
«Служба місцевих автомобільних  
доріг у Вінницькій області»

  
Костенко В. В.

« 8 » лютого 2019 року

**ПЛАН РОБОТИ  
УПОВНОВАЖЕНОГО З АНТИКОРУПЦІЙНОЇ  
ДІЯЛЬНОСТІ І КАТЕГОРІЇ  
на 2019 рік**

№ з/п	Назва заходу	Термін виконання
1	Вжиття заходів щодо виявлення конфлікту інтересів та сприятливих для вчинення корупційних правопорушень ризиків в діяльності працівників Підприємства, внесення Директору пропозицій щодо усунення таких ризиків.	Протягом року
2	Запобігати прийняттю на службу осіб, у яких у зв'язку з призначенням виникатиме конфлікт інтересів.	Протягом року
3	Участь спільно з старшим інспектором з кадрів у забезпеченні якісного добору і розстановки кадрів на засадах неупередженості та відповідно до вимог Законів України.	Протягом року
4	Ознайомлення осіб, які претендують на зайняття посад про вимоги, спеціальні обмеження та заборони, встановлені Законом України «Про запобігання корупції».	Протягом року
5	Перевірка факту подання посадовими особами, посади яких пов'язані з виконанням організаційно-розпорядчих чи адміністративно-господарських функцій, декларацій (щорічних, які припиняють діяльність, які припинили діяльність, що претендують на зайняття посад) та повідомлення Національного агентства з питань запобігання корупції про випадки неподання чи несвоєчасного подання декларацій.	Протягом року

6	Надання допомоги в заповненні декларацій посадовим особам Підприємства що здійснюють організаційно-розпорядчі чи адміністративно-господарські функції.	Протягом року
7	Моніторинг змін до Закону України «Про запобігання корупції», антикорупційного законодавства.	Протягом року
8	Організація та проведення навчань для працівників Підприємства, щодо виконання та дотримання окремих положень антикорупційного законодавства.	Протягом року
9	Інформування Директора, правоохоронних органів, відповідно до їх компетенції та спеціально уповноважених суб'єктів у сфері протидії корупції про факти, що можуть свідчити про вчинення працівниками Підприємства корупційних, або пов'язаних з корупцією правопорушень.	У разі потреби
10	Проведення або участь у проведенні в установленому порядку службового розслідування (перевірки) в Підприємстві з метою виявлення причин та умов, що призвели до вчинення корупційного або пов'язаного з корупцією правопорушення чи невиконання вимог антикорупційного законодавства.	У разі потреби
11	Ведення обліку працівників Підприємства, притягнутих до відповідальності за вчинення корупційних, або пов'язаних з корупцією правопорушень.	Протягом року
12	Участь у підготовці організаційно-розпорядчих документів, що готуються та видаються Підприємством, з метою виявлення причин, що призводять чи можуть призвести до вчинення корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень.	Протягом року
13	Розроблення та затвердження Антикорупційної програми Підприємства.	Квітень - травень
14	Обговорення з працівниками і посадовими особами Підприємства Антикорупційної програми.	Квітень
15	Проведення оцінки корупційних ризиків у Підприємстві.	Протягом року
16	Розгляд в межах повноважень звернень	Протягом року

	громадян, повідомлень щодо причетності працівників Підприємства до вчинення корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень.	
17	Забезпечення кваліфікованого та об'єктивного розгляду звернень і запитів, що надходять до Підприємства відповідно до законодавства України в межах компетенції.	Протягом року
18	Забезпечення можливості для повідомлення, в тому числі анонімно, про корупційні правопорушення, вчинені працівниками Підприємства, зокрема через телефонну лінію, засоби електронного зв'язку.	Протягом року
19	Надання працівникам Підприємства методологічної та консультаційної допомоги з питань дотримання вимог антикорупційного законодавства.	Протягом року
20	Проведення організаційної та роз'яснювальної роботи із запобігання, виявлення і протидії корупції, спрямованої на забезпечення працівниками Підприємства доброчесності, дотримання правил етичної поведінки, неприпустимість вчинення корупційних правопорушень.	Протягом року
21	Здійснення інформаційної підтримки та наповнення відповідними матеріалами на офіційному веб-сайті Підприємства рубрики щодо протидії корупції.	Протягом року
22	Участь у короткотермінових семінарах на базі Центру перепідготовки та підвищення кваліфікації працівників органів державної влади, органів місцевого самоврядування, державних підприємств, установ і організацій Вінницької області з питань запобігання та протидії проявам корупції.	Протягом року

Уповноважений  
з антикорупційної діяльності

*Барабаш М.*

М.В. Барабаш