

ПОГОДЖЕНО
Вінницький міський голова

С. Моргунов

(підпис)

МП

« 21 » 10 2019 р.

ЗАТВЕРДЖЕНО

Додаток 2
До наказу т.в.о.начальника
управління дорожнього господарства
облдержадміністрації
від 05 вересня 2019р. №27-аг

ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ

Погодження проектів щодо будівництва, реконструкції і ремонту автомобільних доріг, залізничних переїздів, комплексів дорожнього сервісу та інших споруд у межах смуги відведення автомобільних доріг або червоних ліній міських вулиць і доріг
(назва адміністративної послуги)

Управління дорожнього господарства Вінницької обласної державної адміністрації
(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги)

№ п/п	Етапи послуги	Відповідальна посадова особа і структурний підрозділ	Дія (В, У, П, З)	Термін виконання (днів)
1	Прийом і перевірка повноти пакету документів Центром надання адміністративних послуг м. Вінниця, реєстрація заяви, повідомлення суб'єкта звернення про орієнтовний термін виконання	Адміністратор Центру надання адміністративних послуг м.Вінниця	В	1
2	Передача пакету документів суб'єкта звернення до управління дорожнього господарства Вінницької обласної державної адміністрації	Головний спеціаліст відділу експлуатації, розвитку дорожнього господарства та інфраструктури управління дорожнього господарства Вінницької обласної державної адміністрації	В	1
3	Реєстрація заяви суб'єкта звернення у базі реєстрації вхідної кореспонденції управління дорожнього господарства Вінницької обласної державної адміністрації та передача начальнику/заступнику начальника управління дорожнього господарства для накладення резолюції	Головний спеціаліст відділу експлуатації, розвитку дорожнього господарства та інфраструктури управління дорожнього господарства Вінницької обласної державної адміністрації		
4	Накладення відповідних резолюцій начальником/заступником начальника управління дорожнього господарства	Начальник/заступник начальника управління дорожнього господарства		
5	Передача заяви та пакету документів ДП «Служба місцевих автомобільних доріг у Вінницькій області»	Головний спеціаліст відділу експлуатації, розвитку дорожнього господарства та інфраструктури управління дорожнього господарства Вінницької обласної державної		

		адміністрації		
		Фахівець ДП «Служба місцевих автомобільних доріг у Вінницькій області»		
6	Реєстрація заяви суб'єкта звернення у базі реєстрації вхідної кореспонденції та передача директору ДП «Служба місцевих автомобільних доріг у Вінницькій області» для накладення резолюції	Фахівець ДП «Служба місцевих автомобільних доріг у Вінницькій області»	В	1
7	Накладення відповідних резолюцій директором/заступником директора ДП «Служба місцевих автомобільних доріг у Вінницькій області»	Директор/заступник директора ДП «Служба місцевих автомобільних доріг у Вінницькій області»		
8	Передача заяви та пакету документів визначеному у резолюції відділу ДП «Служба місцевих автомобільних доріг у Вінницькій області»	Фахівець ДП «Служба місцевих автомобільних доріг у Вінницькій області»		
9	Розгляд та опрацювання наданого суб'єктом звернення пакету документів, підготовка до погодження	Фахівець ДП «Служба місцевих автомобільних доріг у Вінницькій області»	В	3
10	Погодження документів (схеми, проекту)	Фахівець ДП «Служба місцевих автомобільних доріг у Вінницькій області»	П	2
11	Передача погоджених документів (схеми, проекту) управлінню дорожнього господарства Вінницької обласної державної адміністрації	Фахівець ДП «Служба місцевих автомобільних доріг у Вінницькій області»	В	1
12	Реєстрація погодження у базі реєстрації вихідної кореспонденції управління дорожнього господарства Вінницької обласної державної адміністрації	Головний спеціаліст відділу експлуатації, розвитку дорожнього господарства та інфраструктури управління дорожнього господарства Вінницької обласної державної адміністрації		
13	Реєстрація справи в базі Центру надання адміністративних послуг м. Вінниці, повідомлення про результат адміністративної послуги суб'єкта звернення	Адміністратор Центру надання адміністративних послуг м. Вінниці	В	1
Загальна кількість днів надання послуги -				10
Загальна кількість днів (передбачена законодавством) -				10

Умовні позначки: В-виконус, У- бере участь, П - погоджує, З – затверджує.