

ПОГОДЖЕНО  
Вінницький міський голова

С. Моргунов

МП

«21»

10

2019 р.

ЗАТВЕРДЖЕНО

наказ т.в.о.начальника  
управління дорожнього  
господарства  
облдержадміністрації  
від 05 вересня 2019р. №27-аг

## ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ

**Погодження проектів щодо будівництва, реконструкції і ремонту автомобільних доріг, залізничних переїздів, комплексів дорожнього сервісу та інших споруд у межах смуги відведення автомобільних доріг або червоних ліній міських вулиць і доріг**  
(назва адміністративної послуги)

**Управління дорожнього господарства**  
**Вінницької обласної державної адміністрації**  
(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги)

Інформація про центр надання адміністративної послуги	
Найменування центру надання адміністративної послуги, в якому здійснюється обслуговування суб'єкта звернення	Центр адміністративних послуг Вінницької міської ради
1. Місцезнаходження центрів надання адміністративної послуги	<i>м. Вінниця, вул. Соборна, 59 м. Вінниця, вул. Замостянська, 7 м. Вінниця, вул. Брацлавська, 85 м. Вінниця, пр. Космонавтів, 30</i> У 2019 році послуга надається лише в центральному відділенні Центру по вул. Соборна, 59, у 2020 році – у всіх відділення Центру
2. Інформація щодо режиму роботи центрів надання адміністративної послуги	<i>Режим роботи центрального відділення Центру та відділення Замостя:</i> – Пн-Вт. з 09.00 год. до 17.00 год., без перерви; – Ср. з 09.00 год. до 19.00 год., без перерви; – Чт. з 09.00 год. до 17.00 год., без перерви; – Пт. з 09.00 год. до 16.00 год., без перерви; – Сб. з 09.00 год. до 14.00 год., без перерви; вихідні дні – неділя, святкові та неробочі дні. <i>Режим роботи територіальних відділень Центру, Вишенька та Старе місто:</i> – Пн-Вт. з 09.00 год. до 17.00 год., без перерви; – Ср. з 09.00 год. до 19.00 год., без перерви; – Чт. з 09.00 год. до 17.00 год., без перерви; – Пт. з 09.00 год. до 16.00 год., без перерви; вихідні дні – субота, неділя, святкові та неробочі дні.
3. Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт центрів надання адміністративної послуги	<i>центральне приміщення - (0432) 59-50-67 відділення «Замостя» - (0432) 50-86-31 відділення «Старе місто» - (0432) 50-86-20 відділення «Вишенька» - (0432) 50-86-40 cap@vumg.gov.ua</i>

<b>Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги</b>		
4.	Закони України	Закон України «Про адміністративні послуги» від 06.09.2012 р. № 5203-VI Закони України «Про дорожній рух»
5.	Акти Кабінету Міністрів України	Розпорядження КМУ від 16.05.2014 року №523-р «Деякі питання надання адміністративних послуг органів виконавчої влади через центри надання адміністративних послуг»
6.	Акти центральних органів виконавчої влади	
7.	Акти місцевих органів виконавчої влади/ органів місцевого самоврядування	Розпорядження Вінницької обласної державної адміністрації від 16.03.2018 року №201 «Деякі питання надання адміністративних послуг облдержадміністрацією та її структурними підрозділами», від 05.09.2019 року №692 «Про внесення змін та доповнень до Положення про управління дорожнього господарства Вінницької обласної державної адміністрації, затвердженого розпорядженням голови облдержадміністрації від 22 серпня 2018 року №657».
<b>Умови отримання адміністративної послуги</b>		
8.	Підстава для отримання адміністративної послуги	Заява про погодження проектів щодо будівництва, реконструкції і ремонту автомобільних доріг, залізничних переїздів, комплексів дорожнього сервісу та інших споруд у межах смуги відведення автомобільних доріг або червоних ліній міських вулиць і доріг
9.	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них	Заява про погодження проектів щодо будівництва, реконструкції і ремонту автомобільних доріг, залізничних переїздів, комплексів дорожнього сервісу та інших споруд у межах смуги відведення автомобільних доріг або червоних ліній міських вулиць і доріг.  Перелік документів до заяви: 1. Робочий проект (схема) 2. Пояснювальна записка (обґрунтування).
10.	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	Особисто або через довірену особу, поштою. Через Центр адміністративних послуг «Прозорий офіс» Вінницької міської ради
11.	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	<b>Безоплатно</b>
<b>У разі платності:</b>		
11.1.	Нормативно-правові акти, на підставі яких стягується плата	-
11.2.	Розмір та порядок внесення плати (адміністративного збору) за платну адміністративну послугу	-
11.3.	Розрахунковий рахунок для	-

	внесення плати	
12.	Термін надання адміністративної послуги	10 календарних днів
13.	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	<p>1. Не подання документів, визначених вичерпним переліком документів, необхідних для отримання адміністративної послуги (п.9).</p> <p>2. Виявлення в поданих документах недостовірних відомостей.</p> <p>3. Не дотримання вимог з безпеки дорожнього руху, екологічних вимог, не урахування специфічних потреб осіб з інвалідністю</p>
14.	Результат надання адміністративної послуги	<p>Погодження проєктів щодо будівництва, реконструкції і ремонту автомобільних доріг, залізничних переїздів, комплексів дорожнього сервісу та інших споруд у межах смуги відведення автомобільних доріг або червоних ліній міських вулиць і доріг.</p> <p>У разі наявності зауважень документи повертаються суб'єкту звернення з обґрунтуванням причини повернення.</p>
15.	Способи отримання відповіді (результату)	Через Центр адміністративних послуг «Прозорий офіс» Вінницької міської ради
16.	Примітка	<p>Зразки заяв та перелік документів розміщені на:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- веб-сайті Вінницької обласної державної адміністрації,</li> <li>- веб-сторінці управління дорожнього господарства</li> </ul>